

Leicht korrigierte Auflage Modelllehrgang Dienstleistung und Administration 2006

Kapitel	Seite / Abschnitt	Titel des Abschnitts	Anpassungen
Übersicht	9 / 2	Überbetriebliche Kurse	Der erste überbetriebliche Kurs findet spätestens Ende.....
	10 / 1	Ausbildung in der Schule	... Der Basiskurs findet zu Beginn des ersten Lehrjahrs statt. und ist bis zum ersten überbetrieblichen Kurs abgeschlossen.
	17 / 5	Erweiterte Grundbildung	Das Profil E stellt neben der Basisbildung das zweite Profil dar, das in der neuen kaufmännischen Grundbildung...
	20 / 6	Profil	Die neue kaufmännische Grundbildung kann auf zwei Anforderungsniveaus.....
Branche und Firma	3 / 2	Kernkompetenzen nach 1.6	Ergänzung: 1.7 Branchenkenntnisse "Dienstleistung und Administration" Die Leistungsziele "Dienstleistung und Administration" gehören zum Lernbereich "Branche und Firma". Um den Gebrauch des Modelllehrganges zu vereinfachen, wurde ein eigenes Kapitel geschaffen.
	10	Teilkriterien für ALS	- erfasst alle Datensätze sind innert vorgegebener Frist vollständig
	18	Leistungswirtschaftliche Ziele kennen	Anpassung Nummerierung gemäss NKG-Datenbank: 1.4.2.1: E-Profil / 1.4.1.3: B-Profil
	21	Ziele erreichen	Anpassung Nummerierung gemäss NKG-Datenbank: 1.4.4.1:E-Profil / 1.4.2.1: B-Profil
Dienstleistung und Administration	4	B und E 1.7.1 Personalbeschaffung	Ergänzung: Leitidee zu den Dispositions- und Leistungszielen Dienstleistung und Administration Neben allgemeinem Fachwissen benötigen Kaufleute branchenspezifisches Fachwissen. Dieses ist für den Erfolg im täglichen Berufsleben unabdingbar und ist im Modelllehrgang der Branche beschrieben. Das Unternehmen ist verpflichtet, die Inhalte des Modelllehrganges zu vermitteln. Kenntnisse der internen Abläufe und Regelungen sind eine wichtige Voraussetzung für eine reibungslose Gestaltung der täglichen Arbeit. Deshalb ist es wichtig, dass sich Kaufleute in verschiedenen Bereichen mit dieser Thematik auseinandersetzen.
	10	Businessplan verstehen / Taxonomie	1.7.6.1, korrekt K 3, K-2
Information, Kommunikation, Administration	4	Telefon bedienen / Taxonomie	2.1.1.2, korrekt K 2, K-4
	5	Elektronische Datenübermittlungsgeräte bedienen / Taxonomie	2.1.1.3, korrekt K 2, K-42
Wirtschaft und Gesellschaft	4	Standesregeln der Branche kennen	3.1.1.2 Tipps und Tricks: Die Standesregeln erhalte ich beim Branchenverband..... Ergänzung: Gemeint ist nicht die Ausbildungs- und Prüfungsbranche D&A, sondern der Berufs-/ Branchenverband meiner Lehrfirma.
Arbeits- und Lernsituationen	5 / 1	Anzahl der ALS-Bewertungen	Der Berufsbildner füllt mit dem Lernenden in der Regel pro Semester.... Von den insgesamt sechs ALS-Bewertungen (eine pro Semester) werden.....
	5 / 2	Vorbereitung	Die Beobachtungszeit dauert mindestens zwei Monate.....
	7 / 1	Online-Bearbeitung	... Dank der NKG-Datenbank haben....
	8 / 1	Titel	Ausbildungsbericht (gemäss BBG, Art. 17 Abs. 2)
	8 / 1	Lernende/r Name / Vorname	Heidi Muster
	8, 9, 10	Beurteilung der Leistung.../ des Verhaltens...	unterhalb Tabelle: 3 Punkte: gut erfüllt, 2 Punkte: erfüllt, 1 Punkt: teilweise erfüllt, 0 Punkte: nicht erfüllt
Prozesseinheiten	9	Leistungsziel	2.3.1.1 Mit Drucker/Kopierer ökologisch sinnvoll umgehen
	3 / 2	Auf einen Blick dritte Prozesseinheit, aktuelle Beispiele und weitere Informationen.....
	6	Hinweise zur Erstellung eines Prozessplanes	Start/Ende (zählen nicht als Teilschnitte) "Text" im Symbol
	7	nach Hilfsmittel / Beurteilung und Bewertung der Arbeit	Ergänzung: Online-Bearbeitung Sie können die Vereinbarung/Bewertung online auf der NKG-Datenbank erfassen, zwischenspeichern und Teile daraus ausdrucken. Die Vereinbarung/Bewertung wird nach Abschluss Ihrer betrieblichen Bewertung im vorgesehenen Teil durch die Leitung der überbetrieblichen Kurse ergänzt und abgespeichert. Die Daten sind somit elektronisch übermittelt und können eingesehen werden. Die komplette und allseitig unterschriebene Papierversion (Betrieb, Lernende/r, Leitung überbetriebliche Kurse) wird im Personaldossier des Lernenden aufbewahrt.
	8	Aufgabenstellung zur Prozesseinheit im 1. Lehrjahr	<i>Zum Zeitpunkt des Druckes war die angepasste Aufgabenstellung noch nicht verfügbar. Die neuen Vorlagen zu allen PE's sind unter www.igkg.ch > PE aufgeschaltet.</i>
Überbetriebliche Kurse	5 / 1	Rahmenprogramm für die überbetrieblichen Kurse	Kurs 1 (im November zu Beginn des 1. Lehrjahres)
Unterlagen und Notizen	1	Kapitelname	neu: Lehrabschlussprüfung Für Besitzer Modelllehrgang D&A Ausgabe 2003: LAP-Kapitel unter www.igkg.ch > LAP aufgeschaltet.