



LZ - Nummer	Pflicht- / Wahlpflicht	Titel / Taxonomie	Beschreibung	Nötige Tätigkeiten für Erfüllung = Subkriterien für Bewertung
-------------	------------------------	-------------------	--------------	---

Wie bewerte ich eine ALS - Arbeits- und Lernsituation?

Am Beispiel des Pflicht-Leistungszieles 1.1.1.1 möchten wir eine mögliche Variante aufzeigen. Das Leistungsziel 1.1.1.1 umfasst 25 ALS Bewertungs-Subkriterien. Im Modell haben wir die erfüllten Subkriterien wie folgt bezeichnet
✓ Offerten einholen , die nicht erfüllten **Liefertermin im Auge behalten/überwachen.**

Die Auslegeordnung ergibt 18 erfüllte Subkriterien, 7 nicht erfüllte. Das Bewertungsbeispiel 1 zeigt die Modellrechnung auf.

$$\text{Formel} = 18 \times 5 = 90 / 25 = 3.60 \text{ plus } 1.00 = 4.60$$

Danach kann ein Feintuning durchgeführt werden. Die Feinkriterien

- nicht selbständig bearbeitet. - 0.50
- teilweise selbständig bearbeitet. - 0.25
- ganz selbständig bearbeitet. - 0.00

- nicht ganz fehlerfrei erledigt. - 0.50
- mehrheitlich fehlerfrei erledigt. - 0.25
- 100 % fehlerfrei erledigt. - 0.00

können zusätzlich angewendet werden. Mit diesem Bewertungsmodell erhalten Sie eine nachvollziehbare, gerechte Bewertung einer ALS. Wir wünschen Ihnen damit viel Erfolg.

Kurskommission igkg-schwyz



LZ - Nummer	Pflicht- / Wahlpflicht	Titel / Taxonomie	Beschreibung	Nötige Tätigkeiten für Erfüllung = Subkriterien für Bewertung
-------------	------------------------	-------------------	--------------	---

				Methodenkompetenzen 2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	Sozialkompetenzen 3.1 Leistungsbereitschaft
1.1.1.1	Pflicht	Material, Waren beschaffen / Dienstleistungen Dritter einkaufen	<p>Ich beschaffe Material, Waren und/oder Dienstleistungen gemäss betrieblichen und rechtlichen Vorgaben. Dabei erledige ich die folgenden Arbeiten fachgerecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerten einholen und vergleichen - Konditionen und Liefertermine abklären - Material/Waren bestellen - Lieferungen kontrollieren oder überwachen - Fehllieferungen beanstanden / korrigieren / ablehnen - Lieferantenrechnungen kontrollieren/kontieren 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bedarf abklären / Bestellmenge definieren (Stückelung) ✓ Offerten einholen ✓ Offert-Kriterien (ev. Kriterien-Katalog) festlegen ✓ Offerten vergleichen ✓ Konditionen vergleichen ✓ Liefertermine abklären ❑ allfällige Rückfragen machen / Abklärungen treffen ✓ Entscheid über Kauf wo ✓ Material/Ware bestellen / Bestellung auslösen ❑ Liefertermin im Auge behalten/überwachen ✓ Termin Wareneingang kontrollieren ✓ Lieferschein/Ware kontrollieren ✓ Preise - Währung kontrollieren ✓ Rabatte kontrollieren ✓ Zahlungskonditionen kontrollieren ✓ zusammenhängende Korrespondenz erledigen ✓ Fehllieferung beanstanden / Mängelrüge erstellen ✓ Fehllieferung Korrektur verlangen ✓ Fehllieferung ablehnen ❑ Lieferantenrechnung nach Kontenplan kontieren ❑ Kostenstelle vermerken ❑ Kostenträger festlegen ❑ Erfüllungsort kontrollieren ❑ Gerichtsstand abklären ✓ Lieferantenrechnung an Rechnungswesen weiterleiten / freigeben 	
		Taxonomie K5	<p><i>Folgende Teilfähigkeiten werden angesprochen/behandelt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sachgerechte Offerten gemäss betrieblichen und rechtlichen Vorschriften einholen, diese nach festgelegten Kriterien vergleichen und einen vollständigen Antrag beim Entscheidungsträger stellen. • Konditionen einholen und nach branchenüblichen Kriterien bewerten. • Material/Waren in sachgerechter Form gemäss den betrieblichen und rechtlichen Vorschriften bestellen. • Lieferungen kontrollieren bzw. überwachen, Rechnungen gemäss Bestellung kontrollieren und kontieren. • Bei Mängeln die Lieferung beanstanden, korrigieren oder nach deren Beurteilung mit angemessenen Interventionen beim Lieferanten gemäss den rechtlichen Möglichkeiten ablehnen. 		



LZ - Nummer	Pflicht- / Wahlpflicht	Titel / Taxonomie	Beschreibung	Nötige Tätigkeiten für Erfüllung = Subkriterien für Bewertung
-------------	------------------------	-------------------	--------------	---

				<input type="checkbox"/> nicht selbständig bearbeitet. - 0.50 <input type="checkbox"/> teilweise selbständig bearbeitet. - 0.25 <input type="checkbox"/> ganz selbständig bearbeitet. - 0.00 <input type="checkbox"/> nicht ganz fehlerfrei erledigt. - 0.50 <input type="checkbox"/> mehrheitlich fehlerfrei erledigt. - 0.25 <input type="checkbox"/> 100 % fehlerfrei erledigt. - 0.00 Bewertungsbeispiel 1 Maximale Subkriterien = 25 Erfüllte Subkriterien = 18 Formel = $18 \times 5 = 90 / 25 = 3.60$ plus 1.00 = 4.60 ./ Korrektur Nicht selbständig bearbeitet, nur teilweise = 0.25 – mehrheitlich fehlerfrei bearbeitet = 0.25 – Schlussnote = 4.10
--	--	--	--	---



LZ - Nummer	Pflicht- / Wahlpflicht	Titel / Taxonomie	Beschreibung	Nötige Tätigkeiten für Erfüllung = Subkriterien für Bewertung
-------------	------------------------	-------------------	--------------	---

				<p>Bewertungsbeispiel 2</p> <p>Maximale Subkriterien = 35</p> <p>Erfüllte Subkriterien = 25</p> <p>Formel = $25 \times 5 = 125 / 35 = 3.57$ plus 1.00 = 4.60</p> <p><i>./.</i> Korrektur</p> <p>ganz selbständig bearbeitet = 0.00 –</p> <p>nicht ganz fehlerfrei bearbeitet = 0.50 –</p> <p>Schlussnote = 4.10</p> <p>Bewertungsbeispiel 3</p> <p>Maximale Subkriterien = 35</p> <p>Erfüllte Subkriterien = 30</p> <p>Formel = $30 \times 5 = 150 / 35 = 4.28$ plus 1.00 = 5.30</p> <p><i>./.</i> Korrektur</p> <p>ganz selbständig bearbeitet = 0.00 –</p> <p>nicht ganz fehlerfrei bearbeitet = 0.50 –</p> <p>Schlussnote = 4.80</p>
--	--	--	--	--