|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.x.x | **Erstes Pflicht-Leistungsziel:**  **Text gemäss Kriterienkatalog igkg-schweiz** | | |  | **Zweites Pflicht-Leistungsziel** |
| **Titel gemäss LLD** | | | |  | |
|  | | | | | |
| **Thema:** | | **Titel gemäss LLD (ev. genauer??? Oder auf den Betrieb abgestimmt???** | | | |
|  | | | | | |
| **Hilfsmittel:** | | Notizpapier, Schreibmaterial | | | |
|  | | Die mit dem ALP Ausbildungs- und Leistungsprofil eingereichten Unterlagen oder Dokumente stehen für das Gespräch zur Verfügung, jedoch keine weiteren. | | | |
|  | | | | | |
| **Ausgangslage/Situation** | | | | | |
| Kurz in 1 bis 3 Sätzen die Situation resp. die Ausgangslage beschreiben. Auf eine „komplizierte“ Einleitung (steckt im Stau, ist krank, darum müssen Sie übernehmen, etc) soll verzichtet werden | | | | | |
|  | | | | | |
| **Aufgabe** | | | | | |
| Holen Sie den Kunden/die Kundin bei der Türe ab und begrüssen ihn mit Namen (hatte geklopft)  Die Aufgabe resp. das Leistungsziel kurz beschreiben – dabei kann die LLD mit dem Leistungsumfang gut helfen. Beschreibung der Aufgabe oder Erwartung darf nicht abweichend zur Rolle Prüfungsexperte sein  Für das 2. Leistungsziel:  **„Hier sollte der PEX eine gute resp. harmonische Überleitung vom 1. Leistungsziel machen – bitte nicht abrupt wechseln.“** | | | | | |
| „PEX\_xy“  „Kandidat“  „Produkte und Dienstleistungen“  „Lehrbetrieb“  „Firma“ | | | Diese Begriffe sind entsprechend anzupassen und auf den Fall abzustimmen | | |
| **Rolle Prüfungsexperte** | | | | | |
| Das Leistungsziel mit den erwarteten Begriffen und Subkriterien beschreiben. Die Beschreibung der Aufgabe für den Kandidat und die Rolle des Prüfungsexperten müssen übereinstimmen. Dabei kann können auch die ALS-Bewertungskriterien eine Hilfe sein: es muss jedoch bei der Prüfungsvorbereitung schon klar sein, welche Resultate erwartet werden. | | | | | |
| Als **«Abschluss»** schlagen wir unseren PEX vor: Vielen Dank für Ihre Informationen und Ausführungen. | | | | | |