

Terminübersicht (BOG)

Dieses Hilfsmittel verschafft Ihnen einen Überblick darüber, wann Sie welche Aufträge zuhause oder im Betrieb für den überbetrieblichen Kurs (üK) bearbeiten.

1 Fristen

In den nachfolgenden Tabellen finden Sie alle Daten und Abgabetermine, die für Sie relevant sind.

Wir arbeiten an den üK-Tagen vorwiegend online. Bitte bringen Sie einen Laptop/Tablet zusammen mit den entsprechenden Zugriffsdaten für die relevanten Plattformen, wie z.B. Konvink, mit.

1.1 Zwischen üK 1 und üK 2

Was	bis wann fertig bearbeitet
Notieren Sie sich die relevanten Daten und Abgabetermine (z.B. mit Erinnerung im Handy...).	vor üK 2
Arbeitsanleitung «Vorbereitungsauftrag» «IPERKA-Methode im Betrieb anwenden»	5 Tage vor üK 2

1.2 Zwischen üK 2 und üK 3

Was	bis wann fertig bearbeitet
Trainingsauftrag: «Mein Betrieb»	31. Dezember publiziert

1.3 üK 3

Was	bis wann fertig bearbeitet
Arbeitsanleitung «Angeleitete Selbstlernphase üK-Tag 3:» *Etappe 1 bis und mit Etappe 5	31. März

1.4 Zwischen üK 3 und üK 4

Was	bis wann fertig bearbeitet
üK-KN 1: Transferauftrag 1: Kundenanliegen bearbeiten *bis und mit Teilaufgabe 3.2	bis 10 Tag vor üK 4 publizieren

1.6 Nach üK 4

Was

bis wann fertig bearbeitet

üK-KN 1: Transferauftrag 1

Transferauftrag 1: Kundenanliegen bearbeiten

*Teilaufgabe 3.3 Werk finalisieren

*Teilaufgabe 3.4 zur Beurteilung einreichen

Transferauftrag 1 und Zertifikatstest 1+2 **im Prüfungsraum**
(auf Konvink) **einreichen**

15. Juni

üK-KN 1: E-Test-Zertifikate (falls noch nicht erledigt)

Zertifikatstest 1

«Betriebliche Schnittstellen gekonnt managen

Zertifikatstest 2:

«Kundenanliegen auf unterschiedlichen Kanälen bearbeiten»

Zertifikatstests 1+2 und Transferauftrag 1 **im Prüfungsraum**
(auf Konvink) **einreichen**

15. Juni

*Wird der üK-Kompetenznachweis 1 (Transferauftrag 1 & zwei Zertifikatstests) nicht fristgerecht im Prüfungsraum hochgeladen (z.B. falsche E-Tests), hat dies ein **Abzug einer ganzen Note zur Folge** und die Kurskommission setzt eine Nachfrist. Bei Nichtbeachtung dieser Nachfrist wird der üK-KN 1 mit der Note 1 bewertet.*

Wird anstelle des vorgegebenen Transferauftrages 1 ein anderer Auftrag dokumentiert, wird dieser nicht bewertet. Hierfür folgt auch keine Nachfrist. Dies hat die Folge, das auch in diesem Fall der Transferauftrag mit der Note 1 bewertet wird.