



**Herzlich willkommen**  
**zum üK 1a**

## Tagesprogramm

- Ankommen
- Datenschutz
- Werkschau
- Betriebsbesuch
- Flussdiagramm
- Pixel, Cloud & Co
- Praxisauftrag «Aufträge abwickeln»
- Abschluss & Ausblick üK 2

## Lernziel 1.1.5.3

Lernfähigkeit in den Bereichen Selbstmarketing und Personalentwicklung

- Ich dokumentiere und reflektiere meine Stärken anhand der Ausbildungsziele.

## Lernziel 1.1.8.6

Grundlegendes Verständnis zu Betrieb und  
Wirtschaftsbranche

- Ich beschreibe in den Grundzügen:
  - die Tätigkeiten, die Produkte und den Auftritt meines Betriebes
  - *die externen Kunden und ihre Bedürfnisse*
  - *die internen Kunden und ihre Bedürfnisse*
  - allgemeine Anforderungen, welche im Betrieb und in den Arbeitsprozessen an mich gestellt werden



Imago / Kyodo News



Flickr / NunoCardoso

Es sind stets Personen männlichen und weiblichen Geschlechts gleichermassen gemeint; aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird im Folgenden jeweils nur eine Form verwendet.

## Top Secret – Geschäftsgeheimnis

### Firmeninterne Richtlinien

In der Weitergabe heikler und sensibler Daten des Unternehmens müssen zwingend die firmeninternen Richtlinien beachtet werden.

➔ Was online für jedermann zugänglich ist, darf nach aussen kommuniziert werden.

### So zum Beispiel:

- ✓ Informationen, die auf der Website stehen
- ✓ Veröffentlichte Geschäftsberichte
- ✓ Extern veröffentlichte Flyer und Broschüren

**Wenden Sie sich im Zweifelsfall immer an Ihren Vorgesetzten!**

## Heikle, sensible Informationen und Daten des Unternehmens

Beispielsätze zur Antwort auf externe Anfragen zu heiklen Themen (mündlich, telefonisch):

*«Diesbezüglich liegen mir keine Informationen vor.»*

*«Leider darf ich Ihnen zu diesem Thema keine Auskunft geben.»*

*«Die Beantwortung dieser Frage übersteigt meinen Zuständigkeitsbereich. Bitte wenden Sie sich für nähere Informationen an meine vorgesetzte Person, Frau X.»*

## Quellenverweis

Bei der Verwendung von Inhalten, die nicht selbständig erstellt wurden, sind immer Quellen anzugeben.

### Quellenverweise:

- ✓ Text (sinngemäss übernommene Textstellen und Zitate)
- ✓ Abbildungen: Bilder und Grafiken
- ✓ Videos
- ✓ Tabellen



## Quellenverweis

Quellenverweise werden in einem ersten Schritt **direkt im Anschluss** an Text-stellen, Bild oder Video genannt. In einem zweiten Schritt werden Quellen-verweise im **Quellenverzeichnis** aufgeführt.

**Im Quellenverzeichnis wird unterschieden zwischen:**

- ✓ Literaturverzeichnis
- ✓ Videoverzeichnis
- ✓ Abbildungsverzeichnis
- ✓ Tabellenverzeichnis

Die verwendeten Quellen werden im entsprechenden Verzeichnis alphabetisch oder nach Jahr sortiert.

## Wortwörtlich übernommene Textstellen

### Zitate im Text

- ✓ Wortwörtlich übernommene Textstellen werden als solche gekennzeichnet « ».
- ✓ Im Anschluss an das Zitat folgt ein Quellenverweis.
- ✓ Im Quellenverweis ist die exakte Fundstelle wörtlicher Zitate zu präzisieren.
- ✓ Die ausführliche Quelle wird im Quellenverzeichnis erneut aufgeführt.

«Jedes Reden wiederholt das Schweigen»

(Luhmann 1989, S. 15)

## Sinngemäss übernommene Textstellen

### Printliteratur: Quellenverweis im Text

- ✓ Urheber/in: Institution oder Nachname der Autorenschaft
- ✓ Publikationsjahr
- ✓ Seitenzahl

Gemäss Habermas besteht zwischen Demokratie und Kapitalismus ein unaufhörliches Spannungsverhältnis (**Habermas 1981 , S. 507**).

## Ausführliche Quellenangabe im Verzeichnis

### Printliteratur

- ✓ Urheber: Institution oder Nachname, Vorname der Autorenschaft
- ✓ Erscheinungsjahr
- ✓ Titel
- ✓ Verlagsort
- ✓ Verlag

### Im Quellenverzeichnis

Habermas, Jürgen (1981). Theorie des kommunikativen Handelns. Band 2. Frankfurt am Main: Suhrkamp Verlag.

## Sinngemäss übernommene Textstellen

### Onlineliteratur: Quellenverweis

- ✓ Urheber/in: Institution oder Nachname der Autorenschaft
- ✓ Monat und Jahr der Publikation

Die Lebenszufriedenheit in der Schweiz ist hoch (SRF, Oktober 2016).

## Ausführliche Quellenangabe im Verzeichnis

### Onlineliteratur: Quellenverzeichnis

- ✓ Urheber: Institution oder Nachname, Vorname der Autorenschaft
- ✓ Monat und Jahr der Publikation
- ✓ Titel des Beitrags
- ✓ URL + aufgerufen am [Datum]

#### Im Quellenverzeichnis:

SRF (Oktober 2016). «Glücklich und zufrieden: Die Schweizer sehen ihr Leben positiv».

<https://www.srf.ch/news/schweiz/gluecklich-und-zufrieden-die-schweizer-sehen-ihr-leben-positiv>

aufgerufen am: 18.08.2018

## Auch Bilder haben Rechte!

### Interne und externe Verwendung von Bildmaterial

#### **Bildlizenz:**

Für alle Bilder, die in internen und externen Präsentationen, Broschüren, Flyer oder anderwärtigen Kommunikationsmaterialien verwendet werden, muss abgeklärt sein, ob und in welcher Form das Bild verwendet werden darf.

#### **Bildquelle:**

Für alle Bilder muss zwingend die Quelle angegeben werden.

## Urheberrechte von Bildern

Der Urheber eines Bildes muss immer als Quelle aufgeführt werden.

- ✓ In der Regel wird der **Fotograf** als Urheber genannt (Bildagentur kann mitgenannt werden).
- ✓ Wenn der Fotograf nicht ausfindig gemacht werden kann, wird die **Bildagentur** als Quelle aufgeführt (Beispiel: Getty Images).
- ✓ Ist weder der Fotograf noch die Bildagentur zu ermitteln, kann der Name der **Bilddatenbank** als Quelle genannt werden (Beispiel: Fotolia).



Natasha Pisarenko / AP



Berthold Steinhilber / KEYSTONE

Sind weder Fotograf, noch Bildagentur oder Bilddatenbank ausfindig zu machen, gibt es die Möglichkeit zum Bildverweis per URL:

- ✓ URL + aufgerufen am [Datum]

<https://www.blick.ch/news/schweiz/bern/vermehrte-drohungen-gegen-bundesraete-securitas-zieht-ins-bundeshaus-id7554864.html>

aufgerufen am: 18.08.2018



## Bildlizenzen

### Lizenz zur nichtkommerziellen Verwendung

So zum Beispiel:

- ✓ Verwendung als Desktophintergrund
- ✓ Verwendung zur Einladung für eine Geburtstagsparty

### Lizenz zur kommerziellen Verwendung

- ✓ Verwendung für Handelsartikel und Produkte zum Verkauf (Beispiel: Poster)
- ✓ Verwendung für E-Mail-Marketing, Werbung auf Mobilgeräten, Social Media und Sendungen eines Unternehmens

### Lizenz zur kommerziellen/nichtkommerziellen Verwendung und Verändern

- ✓ Bild darf umgestaltet werden

### Lizenzfrei = alle Lizenzen enthalten

- ✓ Bild darf frei verwendet werden



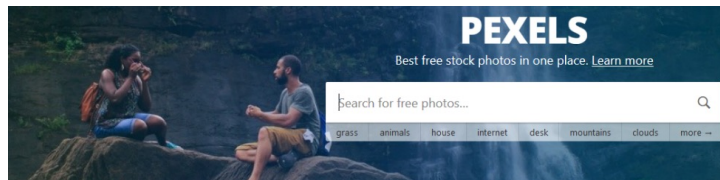
Flower Bomber, Banksy



Imgeflip

## Kostenfreie Bilddatenbanken

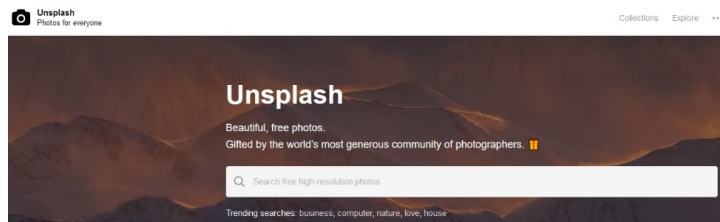
Alle Bilder von *Pexels*, *Pixabay* oder *Unplash* dürfen kostenfrei für nichtkommerzielle oder kommerzielle Zwecke genutzt werden. Die Bilder dürfen **problemlos kopiert, verändert und verbreitet werden.**



[www.pexels.com](http://www.pexels.com)



[www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)



[www.unsplash.com](http://www.unsplash.com)

## Bilder von anderen Personen aufnehmen

### Das Recht am eigenen Bild

Das Recht am eigenen Bild ist ein Persönlichkeitsrecht. Auch wenn der Fotograf der Urheber des Bildes ist, dürfen die abgebildeten Personen in der Regel darüber bestimmen, ob das Bild aufgenommen und veröffentlicht werden darf.

### Persönlichkeitsrechte

Persönlichkeitsrechte bestehen ein Leben lang und können jederzeit geltend gemacht werden. Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit zurückzuziehen.

## Recht am eigenen Bild

### Bilder einzelner Personen

Sind einzelne Personen auf einem Bild deutlich zu erkennen, muss deren Einverständnis für die Aufnahme und Verbreitung des Bildes eingeholt werden. Das Einverständnis ist immer nur dann gültig, wenn es nach **angemessener Information und freiwillig erfolgt**.

Die fotografierten Personen müssen die Möglichkeit haben, die zur Publikation vorgesehenen Bilder einzusehen. Zudem müssen sie über den Kontext der Veröffentlichung informiert werden.



Getty Images



P.D Jankens

Dieses Recht gilt für Prominente nur bedingt, da Fotos, welche von öffentlichem Interesse, auch ohne Zustimmung der Person erlaubt sind.

## Zusammenfassung

- ✓ Bei der Veröffentlichung von Daten und Informationen aus dem Unternehmen, die nicht öffentlich publiziert worden sind, muss immer beim Vorgesetzten eine **Erlaubnis zur Publikation** eingeholt werden.
- ✓ Bei der Verwendung und Publikation von Inhalten, die nicht selbständig erstellt wurden, müssen immer **Quellen** angegeben werden.
- ✓ Bei der Aufnahme und Publikation von Bild- und Videomaterial von Personen, muss deren **Einverständnis** eingeholt werden.

## Quellenverzeichnis

ArbeitsRatgeber (2013, 10. Dezember). Betriebsgeheimnis oder Geschäftsgeheimnis.

Zugriff am 18. August 2018 unter <http://www.arbeitsratgeber.com/betriebsgeheimnis-geschaeftsgeheimnis/>

Beobachter (2018, 20. April). Keine Einwilligung, kein Foto! Zugriff am 18. August 2018 unter

<https://www.beobachter.ch/gesetze-recht/recht-am-eigenen-bild-keine-einwilligung-kein-foto>

Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter EDÖB (2014). Veröffentlichung von Fotos.

Zugriff am 18. August 2018 unter [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/Internet\\_und\\_Computer/veroeffentlichung-von-fotos.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/Internet_und_Computer/veroeffentlichung-von-fotos.html)

iRights.info (2018, 12. Januar). Offen für Kommerz? Bildungsmaterialien und das Problem nicht-kommerzieller Lizenzen.

Zugriff am 18. August 2018 unter <https://irights.info/artikel/oer-creative-commons-noncommercial/28879>

schoolseasy (2017, 25. Februar). Quellen richtig angeben – So wird's gemacht!

Zugriff am 18. August 2018 unter [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=1&v=hITqgS\\_G7vA](https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=hITqgS_G7vA)

Schweizerische Kriminalprävention SKP (2015). Das eigene Bild: Alles, was Recht ist. Informationen zum Thema Recht am eigenen Bild.

Zugriff am 18. August 2018 unter <https://www.skppsc.ch/de/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/rechteigenesbild.pdf>

Zeit Online (2016, 7. Januar). Der letzte Akt im Affentheater.

Zugriff am 18. August 2018 unter <https://www.zeit.de/digital/internet/2016-01/urheberrecht-peta-affe-selfie-wikipedia>

Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften ZHAW (2017, Februar). Zitierleitfaden.

Zugriff am 18. August 2018 unter [https://www.zhaw.ch/storage/sml/institute-zentren/wig/20170404\\_ZHAW\\_Zitierleitfaden\\_DE2017.pdf](https://www.zhaw.ch/storage/sml/institute-zentren/wig/20170404_ZHAW_Zitierleitfaden_DE2017.pdf)

## Werkschau publizieren

Details Schritte Reflexionen Learnings **Publizieren** Teilen

Wählen Sie die Organisation und die Werkschau um Ihr Werk zu publizieren:

IGKG Lernende EFZ / CIFIC apprentice 2018 Werkschau SZ

BOG B\_Schober

Praxisauftrag «Mein Betrieb»

Publizieren

---

Ihr Werk ist in folgender Werkschau publiziert:

Ihr Werk ist noch nicht publiziert.

Werkschau wird sichtbar, kann aber noch bearbeitet werden!!!

WS publizieren bis spätestens **10 Tage vor ÜK 2**

## Werkschau zur Beurteilung freigeben

Details Schritte Reflexionen Learnings **Publizieren** Teilen

Wählen Sie die Organisation und die Werkschau um Ihr Werk zu publizieren:

IGKG Schweiz ▾ Keine verfügbare Werkschau ▾ Publizieren

Ihr Werk ist in folgender Werkschau publiziert:

Organisation	Werkschau	Kategorie	Publiziert am	
IGKG Lernende EFZ	Werkschau SZ	Praxisauftrag «Aufträge abwickeln»	10. Oktober 2020, 17:31:40	Zur Bewertung freigeben Entfern

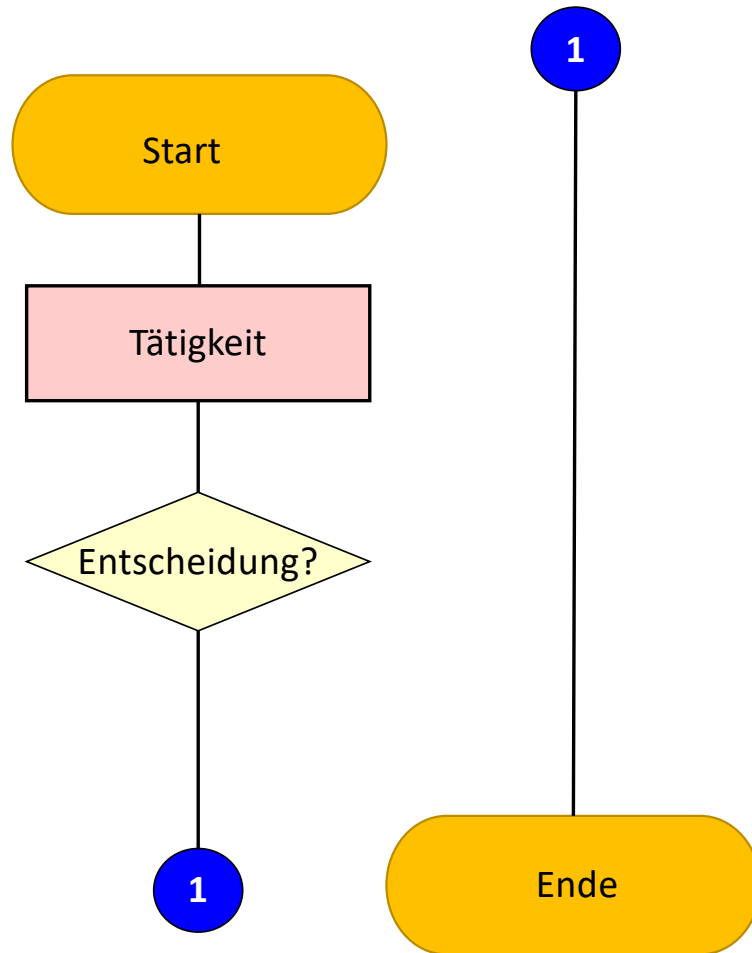
Werkschau wird im aktuellen Stand eingefroren und kann nicht mehr verändert werden.



## Werkschau zur Beurteilung freigegeben



Ist das Werk zur «Bewertung freigegeben» muss dieses Schloss erscheinen. Nach der Freigabe kann das Werk nicht mehr verändert werden.



- Start und Ende gelten nicht als Teilschritt
- Kleines Rondell **1** als Übertrag gilt nicht als Teilschritt
- Tätigkeiten und Entscheidungen gelten jeweils als Teilschritt
- Jeder «Prozessschritt» führt zu einem Ende